

# **Školní řád**

## **ZŠ Nedabyle**

**(ZŠ a MŠ Nedabyle)**

**Platný od 1. září 2024**

## Obsah

I. Práva a povinnosti žáků.....	4
A. Práva žáků.....	4
B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců .....	5
Obecné povinnosti: .....	5
Naše školní pravidla: .....	5
Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole .....	6
C. Podmínky zacházení s majetkem školy .....	7
D. Práva zákonných zástupců .....	8
E. Povinnosti Zákonných zástupců.....	8
F. Pravidla vzájemných vztahů.....	9
II. Bezpečnost a ochrana zdraví.....	9
III. Provoz a vnitřní režim školy .....	10
A. Obecné zásady.....	10
B. Režim při akcích mimo školu .....	11
C. Další ustanovení.....	13
D. Zvýšení zabezpečení ZŠ Nedabyle .....	13
IV. Výchovná opatření .....	13
Napomenutí třídního učitele (NTU) je uděleno v těchto případech: .....	14
Důtka třídního učitele (DTU) je udělena v těchto případech: .....	15
Důtka ředitele školy (DŘŠ) je udělena v těchto případech: .....	15
Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech: .....	15
Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech: .....	16
V. Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků: .....	16
Záškoláctví .....	16
Školní násilí .....	16
Šikana.....	16
Ničení majetku.....	16
Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů.....	16
Alkohol, drogy, tabákové výrobky .....	17
Sexuální obtěžování.....	17
Ostatní hrubé přestupky proti školnímu řádu, řešené sníženou známkou z chování:.....	17
Poznámky.....	17

Doplňková kázeňská opatření: .....	18
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	18
A. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy .....	19
B. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	19
C. Kritéria hodnocení .....	19
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	19
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	21
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	22
Zásady pro používání slovního hodnocení.....	23
D. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	23
Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami .....	26
Celkový prospěch .....	27
Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou .....	28
Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	29
Komisionální přezkoušení .....	31
Opravné zkoušky.....	32
Distanční způsob vzdělávání .....	32
E. Pochvaly.....	33
F. Výstupní hodnocení .....	34
VII. Závěrečná dohoda.....	34

# Školní řád pro ZŠ Nedabyle od 1. září 2024

## I. Práva a povinnosti žáků

Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Nedabyle. Dodržuj tento školní řád.

### A. Práva žáků

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20.11.1989 Valné shromáždění OSN)

1. Žák má právo na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů nebo osobně třídnímu učiteli a ředitelce školy.
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují zákonní zástupci dítěte, nesou i primární odpovědnost za jeho chování.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

#### **Další práva (podle školského zákona):**

9. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona.
10. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
11. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
12. Má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.
13. Žák má možnost zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

## B. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### Obecné povinnosti:

#### Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### Naše školní pravidla:

#### Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel:

- **vstoupil jsi – pozdrav**
- **odcházíš – rozluč se**
- **chceš-li – řekni prosím**
- **dostaneš-li – řekni děkuji**
- **používej i ostatní „kouzelná slova“, která k sobě lidi přibližují**
- **neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor**
- **nikomu neublížuj, jen zbabělec si musí dokazovat svoji sílu**
- **nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým**
- **netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené**
- **mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří**
- **važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých**
- **nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě**
- **neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu**

Jsi osobností, která chce být spravedlivá a chce být kamarádem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i Ty své spolužáky a učitele a ostatní zaměstnance školy. Chceme, aby mezi Tebou, spolužáky a učiteli byl kamarádský vztah, založený na úctě, důvěře a spravedlnosti.

Buď zvědavý, zapoj se do školní práce. Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Pak i z malého úspěchu budeš mít krásný pocit, můžeš být na sebe pyšný a budeš chodit do školy rád.

I vyučování má svá pravidla – máš právo na kvalitní vzdělání. Vyučování na škole může probíhat v projektech, blocích, etapách apod. Délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zahájení výuky jsi na určeném místě a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Do školy nosíš pravidelně žákovskou knížku nebo zápisník. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a v čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ.

Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací hodiny, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci.

Využívej vybavení školy, pracuj s encyklopediemi, knihami a počítači. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození.

Využívej o přestávce školní zahradu – máš právo na odpočinek.

Škola je Tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat. Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné.

Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná a odhlásit se můžeš v pololetí nebo na konci školního roku, dříve ne. Z důvodu nevhodného chování můžeš být vedoucím kroužku kdykoli vyloučen, ten je povinen dát toto vědět tvým zákonným zástupcům.

Před zahájením dopoledního vyučování čekáš do 7.50 h ve školní družině. Pokud nepříjdeš dříve, ve třídě bys měl být nejpozději 10 minut před první vyučovací hodinou, aby sis stačil připravit věci.

Pokud máš odpolední vyučování a nechodíš do školní družiny, má nad tebou příslušná paní učitelka o polední přestávce dohled. Ve školní jídelně má dohled pan vychovatel. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.

Školní družina je otevřena do 16.30 hodin.

Školní jídelna je tu pro Tebe. Máš právo se stravovat ve školní jídelně. Na oběd odcházíš v doprovodu učitele nebo vychovatele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny pedagogů a zaměstnanců školy. V jídelně dodrжуješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš.

Nezapomeň dát o sobě vědět. Nepřítomné žáky zjišťuje vyučující na začátku vyučování. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče.

Povolení krátkodobé absence (do 3 dnů) uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitelku školy písemně. Uvolňování z jednotlivých hodin poskytnou třídní učitelé na žádost rodičů. Při Tvé nepřítomnosti ve škole jsou rodiče povinni sdělit škole do 2 kalendářních dnů důvod, proč ve škole nejsi. Probrané učivo si musíš doplnit.

### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole poskytuje škola dotyčným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledku vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

### **C. Podmínky zacházení s majetkem školy**

Chraň svoji školu i své věci. Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu. V budově školy se přezouvej, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami.

Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil. Poškodíš-li majetek školy, učitelů, žáků či jiných osob, bude po Tobě škola požadovat náhradu! Ty a Tvoji rodiče budete muset zajistit nápravu – uvedení majetku do původního stavu.

Nenos do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, zvláště nebezpečné věci (nože, zbraně apod.). Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola za ně nenese zodpovědnost.

**Mobil není cennost.** Při pobytu ve škole i na školních akcích musíš mít mobil vypnutý, abys nerušil průběh vyučování.

Pokud se Ti ve škole něco ztratí, musíš ihned ztrátu ohlásit učiteli.

Dbej na své zdraví i zdraví ostatních. Ve škole je zakázáno kouřit a pít alkoholické nápoje. Je zakázáno tabákové výrobky a alkoholické nápoje do školy nosit a někomu je nabízet. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků ke kouření a k užívání alkoholických nápojů. Je zakázáno konzumovat omamné a psychotropní látky, je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Distribuce OPL je trestným činem!

Bud' všímavý vůči svému okolí, pokud vidíš, že někdo jedná protiprávně (krádež, vandalismus, kouření, konzumace alkoholu, užívání psychotropních látek apod.), máš povinnost vše ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy.

Každá fyzická osoba má právo na ochranu své osobnosti, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, svého jména a projevů osobní povahy. Respektuj proto ostatní ve svém okolí. Nepořizuj si zvukové a obrazové záznamy (mobilem, fotoaparátem, diktafonem atd.), zejména projevy osobní povahy, pokud s tím daná osoba nesouhlasí.

Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. Šetři zařízení školy a neprodleně nahlas zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Zachovávej vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví své i Tvých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.

Poslouchej svého učitele, který Ti vysvětlí všechna pravidla bezpečnosti – vždy na začátku roku, před každými prázdninami, před akcemi školy (plavání, bruslení, škola v přírodě...).

## D. Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání týkajících se jejich dítěte.
3. Mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, mají právo na návštěvu školy, konzultace s třídní učitelkou a ředitelkou školy po předchozí domluvě.
4. Mají právo nahlížet do výroční zprávy, požítovat si z ní opisy a výpisy.
5. Mají právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Mají právo vyjadřo dotazy písemně i ústně. Těmito dotazy se vedení školy musí zabývat.
9. Mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. Mají právo být voleni a zvoleni do Školské rady podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem školy.
11. Mají právo pracovat v orgánech rodičovské samosprávy.

## E. Povinnosti Zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo do školy nebo do školského zařízení včas, řádně připraveno a upraveno.
2. Jsou povinni na vyzvání projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování jejich dítěte.
3. Jsou povinni bezodkladně informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte.
4. Jsou povinni oznámit škole nebo školskému zařízení údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti jejich dítěte.
5. Jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka oznámit písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje jeden z rodičů.
6. Jsou povinni respektovat pravidla uvolňování žáků z vyučování: Žák **bude uvolněn** během vyučování pouze v těchto případech: **Osobní vyzvednutí** žáka jeho zákonným zástupcem v budově školy či jiném místě, kde právě probíhá vyučování – tento způsob se jeví jako



nejvhodnější z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, doporučujeme rodičům, aby tento způsob upřednostňovali.

## **F. Pravidla vzájemných vztahů**

1. Všichni pracovníci školy, děti a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy, děti a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
3. Všichni pracovníci školy, děti a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, děti a žáci zdraví Dobrý den, při odchodu Na shledanou. Umí slušně požádat o pomoc a poděkovat. Učí se společně formám zdvořilého společenského styku.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí, žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči dětem a žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona par. 31, odst. 3)

## **II. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žáci jsou povinni neodkladně hlásit úraz (i drobné poranění), který utrpěli při vyučování nebo při zájmové činnosti. Stejně tak jsou povinni hlásit i každou nevolnost, či jinou indispozici. Úraz, který byl nahlášen s výraznou časovou prodlevou (v řádech hodin či dnů), nemusí být posouzen jako školní v případě, že tomu nebudou nasvědčovat nezpochybnitelné důkazy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena ve ředitelně školy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez přímého dozoru učitele. Žák nesmí sám, jakkoliv manipulovat okny bez vědomí učitele.
6. Je zakázáno dobíjet vlastní elektrické spotřebiče (MP3, CD nebo DVD přehrávače, mobilní telefony atd.) – platí pro žáky i zaměstnance školy.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Při přesunu skupiny žáků za snížené viditelnosti musí vedoucí skupiny (pedagogický pracovník) zajistit použití reflexních vest. Pro společné akce tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a odborné učebně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize.

9. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů, dále platí přísný zákaz výroby, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek. Dále je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dětí nebo pracovníků školy. Žák přebírá odpovědnost za následky způsobené užitím věci, kterou do školy donesl. Za přinesené cenné věci, které nemají souvislost s vyučováním nebo jinými mimořádnými potřebami, nepřebírá škola žádnou odpovědnost.

10. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:

a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu či OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

b) Tabákový výrobek, alkohol či OPL je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

c) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu či OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

d) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka(zejména odkud, od koho má podezřelé a omamné látky).

e) V případě porušení zákazu kouření, konzumace alkoholu a užití či distribuce OPL informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

f) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc. g) V případě výskytu, užití, distribuce či dalšího zneužití tabákových výrobků, alkoholu a OPL škola vyvodí sankce - postupuje se podle vyhlášky pro základní vzdělávání.

h) Bližší podrobnosti k postupu školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem jsou rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **A. Obecné zásady**

1. Budova školy se otevírá v 6.45 hodin. Žáci se přezouvají a převlékají v šatně. V 8:00 se vchod uzavírá. Pokud žák přijde do školy později, zazvoní u hlavního vchodu.

2. Vyučování začíná v 8:00 hod. a končí individuálně podle rozvrhu hodin. Žáci jsou povinni být připraveni ve třídách na vyučování nejpozději v 7:50 hod.

3. Po poslední vyučovací hodině si žáci uklidí své pracoviště, zvednou židličky a spořádaně pod vedením vyučujícího odcházejí do šatny a do jídelny, kde se podřizují pokynům určených pracovníků.

4. Školnice, která provádí v daném prostoru úklid, uzavírá okna a uzamyká dveře vždy po skončení úklidu, jestliže se nedohodne s osobou, která prostor dále užívá, jinak.

5. Po celou dobu pobytu žáků v areálu školy jsou žáci povinni uposlechnout i pokynů provozních zaměstnanců-zejména tehdy, jde-li o zachování bezpečnosti a hygieny.

6. V době vyučování včetně přestávek nesmějí žáci opustit bez vědomí vyučujícího školní budovu. Za pěkného počasí tráví žáci velkou přestávku na školní zahradě, popř. v prostoru před budovou školy. Žáci se vždy řídí pokyny vyučujícího, který má dozor.

7. Po ukončení školního vyučování je vyučující povinen osobně předat žáky navštěvující ŠD vychovatelce. Zásady uvolnění žáků ze ŠD řeší řád školní družiny. **Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků se nebere zřetel.**

8. Kouření není v prostorách školy dovoleno.

9. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny třídní učitel, na dobu delší pouze ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců. I tato nepřítomnost musí být však omluvena v omluvném listě v žákovské knížce a omluvenka předložena třídnímu učiteli ihned při návratu do školy. Žáka lze uvolnit z výuky, pokud ho osobně převezme zákonný zástupce

## B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.

6. Pro společné akce tříd, školu v přírodě... platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Ředitelka školy vydává na tyto akce zvláštní směrnice, kterými se musí zaměstnanci školy řídit. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Za dodržování všech předpisů včetně předpisů BOZP a PO odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, společné pobyty v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## C. Další ustanovení

1. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
2. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve vnitřní směrnici a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy.
3. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
4. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při školních činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.
8. O velké přestávce mohou žáci za příznivého počasí pobývat na školní zahradě. Rozhodnutí je v kompetenci pedagogického pracovníka vykonávajícího dozor.

## D. Zvýšení zabezpečení ZŠ Nedabyle

Ranní služba z řad žáků je ustanovena z řad starších žáků, jsou pod přímým dohledem p vychovatele školní družiny, který kontroluje, kdo do školy vchází. Je povinna každodenním poučením příslušné služby, že může do školy pouštět pouze děti. Vstupní dveře do školy jsou po celé dopoledne zamčené, chodí otevírat pověřený pracovník, který má u sebe zvonek. Zeptá se na důvod návštěvy školy, až potom cizí osobu vpustí, zkontroluje, kam návštěvník jde. Odpoledne dveře jsou vždy zaklapnuté, otvírají pouze pověřené osoby (p. vychovatel a p. školnice). Žáci byli seznámeni s absolutním zákazem komukoli otevírat a je jim to v pravidelných intervalech připomínáno třídním učitelem a ředitelkou školy na celoškolských shromážděních.

## IV. Výchovná opatření

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

1. Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v kázeňském sešitu.
2. Za vážnější porušení školního řádu lze žákovi udělit tato kázeňská opatření:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy
- Druhý stupeň z chování
- Třetí stupeň z chování

Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele.

Udělení důtky ředitele školy (DŘŠ) je v kompetenci ředitele školy po projednání pedagogickou radou školy.

Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o udělení NTU. DTU je udělena třídním učitelem, zákonný zástupce je informován na osobním jednání, ze kterého je pořízen písemný záznam, jehož kopie je předána řediteli školy s kopií DTU.

DŘŠ a snížený stupeň z chování je udělen na základě jednání pedagogické rady. Pokud se zákonní zástupci nedostaví do školy, budou o udělení DŘŠ nebo sníženého stupně z chování informováni prostřednictvím doporučeného dopisu.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením prvním, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

#### **Napomenutí třídního učitele (NTU) je uděleno v těchto případech:**

- opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- opakované a záměrné zapomínání ŽK
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- nekázeň o přestávkách
- nepřezouvání se
- pozdní příchody do školy
- pozdní předložení omluvenky
- porušování pravidel školní jídelny
- používání mobilů, MP3 a MP4 přehrávačů bez povolení učitele při vyučování
- pokus o drobný podvod nebo lež
- jednorázové drobné poškození školního majetku

### **Důtka třídního učitele (DTU) je udělena v těchto případech:**

- další opakování přestupků z kategorie NTU
- nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy
- nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)
- krádež
- fyzické napadení žáka bez zranění
- prokázaný podvod a lhaní
- podvod v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů)
- úmyslné poškozování školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu
- nedovolené opuštění školy
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu žáka, učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách

### **Důtka ředitele školy (DŘŠ) je udělena v těchto případech:**

- opakování přestupků z kategorie DTU
- vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- užití či distribuce alkoholu a OPL v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo areál školy
- svévolné opuštění školy
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích
- záměrné ničení majetku školy
- větší krádež
- projevy rasismu

### **Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:**

- po udělení NTU, DTU, DŘŠ se žákovo chování nezlepšilo
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ
- neomluvená absence
- šikana v pokročilejším stadiu
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy – opakovaně
- užití či distribuce alkoholu a OPL v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy

- opakované krádeže

#### **Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:**

- úmyslné ublížení s těžkými následky
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

## **V. Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:**

### **Záškoláctví**

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

V případě neomluvené nepřítomnosti žáka ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

### **Školní násilí**

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

### **Šikana**

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany se podle Věstníku MŠMT č. j. 14 514/200051.

### **Ničení majetku**

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

### **Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů**

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.



## **Alkohol, drogy, tabákové výrobky**

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno. Jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/1999 Sb. o přestupcích, 3 odst., písm. b.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD (§10, odst. 4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

## **Sexuální obtěžování**

Jde každé nepřiměřené vystavení dítěte sexuálnímu činu nebo chování, které vede k uspokojování potřeb zneužívatele.

Pohlavní zneužívání (§ 242 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona) je závažným trestným činem proti lidské důstojnosti, na který se vztahuje povinnost překazit jej (§ 167 trestního zákona). Překazit znamená, že zabráníte páchání nebo dokončení takového jednání (oznámit orgánům činným v trestním řízení).

Po prokázání informovat OSPOD Magistrátu České Budějovice, udělení DŘŠ, při opakovaném sexuálním obtěžování bude informována Policie ČR, udělení sníženého stupně z chování

## **Ostatní hrubé přestupky proti školnímu řádu, řešené sníženou známkou z chování:**

- a) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- b) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy

## **Poznámky**

- a) Pokud se žák dopustí jiného jednání či chování, které není řešeno ve výše uvedených bodech tohoto řádu a které bude shledáno TU nebo pedagogickou radou jako přestupek proti školnímu řádu školy, může být žákovi udělen kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí kázeňských opatření.

b) Na základě projednání v pedagogické radě nebo s ředitelem školy mohou být některé stupně kázeňských opatření „přeskočeny“.

c) O udělení snížených známek z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě. Při velmi závažném porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření. Jakékoliv slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu.

### **Doplňková kázeňská opatření:**

Nepovolení účasti na školní akci, exkurzi, výletu apod. (netýká se povinných mimoškolních akcí)

- pokud lze předpokládat, že chování žáka bude v hrubém rozporu se Školním řádem
- za opakované hrubé porušování Školního řádu.

O udělení tohoto kázeňského opatření rozhoduje pedagog zajišťující organizaci dané akce po dohodě s třídním učitelem a prokazatelně informuje zákonné zástupce o důvodech nepovolení účasti.

V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených ve školním řádu oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Motto:

**Hodnocení by mělo mít dvě základní funkce – informační a motivující. Mělo by podávat obraz o tom, co žák umí, jak pracuje a mělo by motivovat k další práci.**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Je důležité stanovit jednoznačně platná kritéria pro hodnocení. Hodnocení žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení uvádí škola na vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů

školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

## **A. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k potřebám jednotlivých dětí, k názorům rodičů a po projednání pedagogickou radou. V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, se převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení.

## **B. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

**Prospěch žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Na vysvědčení se uvede číslicí.

## **C. Kritéria hodnocení**

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají český jazyk, cizí jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a postupů, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů kvalita myšlení, ve vyšších ročnících jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, přesnost a výstižnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost. Jeho ústní a

písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, chápe většinu vztahů mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky většinou podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedokáže uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti má na základní škole předmět pracovní činnosti.

Hodnotí se slovně v souladu s požadavky učebních osnov: vztah k práci, osvojení praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování bezpečnosti práce, ochrana živ. prostředí .Výchovně vzdělávací výsledky se podle potřeby převádějí na klasifikaci podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 ( výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky. Při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští občasných chyb, potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje bezpečnost při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci

učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování bezpečnosti při práci a málo dbá o životní prostředí. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Hodnotí se slovně v souladu s požadavky učebních osnov: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností, dovedností a jejich tvořivá aplikace, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se podle potřeby převádějí na klasifikaci podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky dokáže aplikovat.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, přiměřeně tvořivý, převážně samostatný. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nepodstatné nedostatky z hlediska požadavků osnov. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky dokáže aplikovat v potřebné míře.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou

pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení. Širší slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **D. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

### Podklady pro klasifikaci

Podklady pro klasifikaci a slovní hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Klasifikace u žáků 1. až 2. ročníku jsou podklady z ústního a písemného zkoušení pouze informativní. Ve většině případů se v tomto období jedná o společné činnosti žáků.

Žák 3. až 5. ročníku základní školy musí mít z českého jazyka a matematiky 6 známek za měsíc, z anglického jazyka 4 známky za měsíc, z ostatních předmětů 2 známky za měsíc. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

### Domácí úkoly

Vyučující je oprávněn zadávat domácí úkoly. Zcela nepřijatelné je ale hodnotit nevypracované domácí úkoly (např. známkou 5), neboť toto hodnocení nevyovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů. Známkou se domácí úkoly nehodnotí. Hodnocení by mělo být motivující.

K nevypracovaným zadaným úkolům, resp. nevypracované domácí přípravě, lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování. V takovém případě je nezbytné klást důraz na smysluplnost domácí přípravy z pohledu žáků. V rámci domácího úkolu lze ovšem také následně procvičit a upevnit látku vysvětlenou a pochopenou ve škole. Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu, bez ní úkol ztrácí smysl. Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí (např. je třeba přečíst žákům doma zadání, naslouchat hlasitému čtení, dohlédnout na správné sezení a úchop tužky atd.). Pravidelně se opakující činnosti v domácí přípravě mohou pro mladší žáky znamenat jistotu formy a významnou pomoc na cestě k samostatnosti a jsou pro ně velkým přínosem. V tomto období je proto v zájmu dítěte obrátit se na zákonné zástupce se žádostí o spolupráci, zároveň je přítom maximálně podpořit a respektovat rozdílnost podmínek pro domácí přípravu.

### Podklady pro slovní hodnocení

Podklady pro širší slovní hodnocení zaznamenává učitel písemně minimálně jednou měsíčně a prokazatelným způsobem je sděluje rodičům žáků. Učitel vede portfolio prací žáka. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem hodnotícího období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování ve sborovně. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa nebo v mimořádných odůvodněných případech na základě povolení ředitele školy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace, podle potřeby individuálně žákovi zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 3 dnů. Učitel sděluje všechny náležitosti, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do záznamníku žáka či žákovské knížky - současně se sdělováním výsledků hodnocení žákům. "

Kontrolní písemné práce se provádí povinně od 3. ročníku v předmětech Matematika a Český jazyk. V ostatních předmětech nemohou sloužit jako rozhodující měřítko pro klasifikaci a učitel se opírá především o výsledky z ústních a praktických zkoušek.



Ve 2. ročníku mohou být zadány písemné práce pouze orientačně.

Další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje ústní formou. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob jeho získání (ústní zkoušení, písemné, ...).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu hodnotícího období předá tento přehled hodnocení zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zápis hodnocení do třídního katalogu a dbá o jeho úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka i o dalších skutečnostech hodných zvláštního zřetele.

Slovní hodnocení se přikládá v kopii originálu. Klasifikační stupeň a slovní hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky a hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu a způsobu slovního hodnocení v jednotlivých předmětech na konci období hodnocení se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období. U klasifikace je průměr známek za příslušné období pouze orientačním ukazatelem. Učitel zohledňuje více faktorů (viz výše).

Výsledná známka a slovní hodnocení za dané období musí odpovídat známkám a slovnímu hodnocení, které žák získal a které bylo sděleno rodičům. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě. Na konci období hodnocení, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a katalogových listů, popř. přiloží kopii slovního hodnocení a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, v případě potřeby kdykoliv po dohodě. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školu určený termín a omluví se z vážných důvodů, poskytnou vyučující po dohodě možnost individuální konzultace.

Údaje o hodnocení a chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Při jednání s rodiči je nutno postupovat v souladu se zásadami etiky a pedagogického taktu. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.

Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.

Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

### **Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace může být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, v naprosto mimořádných případech i o několik stupňů.

Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči. Při rozhodování o známce se vyučující opírá i o názor ostatních pedagogických pracovníků.

Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i), rodiči dítěte i dítětem samým; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován. V případě výrazné neshody v názorech rozhodne ředitel školy. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje především na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### **Celkový prospěch**

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Žák je hodnocen stupněm

### **prospěl(a) s vyznamenáním**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech

povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle; Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

### **prospěl(a)**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

### **neprospěl(a)**

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

## **Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval (a) úspěšně
- b) pracoval.(a)

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

**Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespodno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

### Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **Opravné zkoušky**

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.

Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu období hodnocení zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu. V případě, že předmět vyučuje v průběhu období hodnocení více učitelů, určí výsledné hodnocení za období, ten učitel, který je pověřen výsledným hodnocením po dohodě s dalším vyučujícím.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené období hodnocení, požádá-li o to nástupnická škola.

## **Distanční způsob vzdělávání**

Pokud se stane, že z důvodu krizového opatření vyhlášeného dle krizového zákona, nebo z důvodu mimořádného opatření podle zvláštního zákona, případně z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo oddělení ve škole, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

Při hodnocení distančního vzdělávání přihlíží škola k podmínkám a možnostem žáka.

Neplnění distančního vzdělávání a neochota žáka ke spolupráci a vzájemné interakci bude vyučujícím zohledněna v hodnocení žákovy práce.

## **Hodnocení chování**

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel



tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování režimu školy během období hodnocení. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **E. Pochvaly**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvaly jsou základním výchovným prostředkem činnosti naší školy. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Při udělení nemusí být dodržena jejich posloupnost.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. K vážnějšímu opatření k posílení kázně za stejný přestupek se přistoupí pouze tehdy, jestliže předchozí opatření byla neúčinná a žák přestupek soustavně opakuje.

## **F. Výstupní hodnocení**

V pátém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **VII. Závěrečná dohoda**

**Vzájemná úcta, otevřenost, tolerance a snaha o vzájemné pochopení by měla být základem našich vztahů.**

V Nedabyli dne 27.8. 2024

Mgr. Magdalena Bíchová  
Ředitelka školy

**Platnost tohoto školního řádu je od 1. září 2024.**

**Účinnost tohoto školního řádu je od 1. září 2024**

Schváleno školskou radou dne ..... 10. 10. 2024

Schváleno pedagogickou radou dne 28. 8. 2024