

Provozní řád ZŠ Nedabyle

Údaje o zařízení

adresa: Nedabyle 15, 370 06 České Budějovice
telefon: 387240396
e-mail: skola@zsnedabyle.cz
IČO: 70986177
ředitelka: Mgr. Magdalena Bíchová
typ školy: základní málotřídní – 4 třídy (1. – 5. ročník)

Kapacita školy: 80 žáků

Úvodní ustanovení

Provozní řád je součástí organizačního řádu školy.

Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Provozní řád se řídí zejména:

Školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29: "... Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění vyhlášky 148/2004 Sb.
- vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 137/1998Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních, atp.
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

Zájmová činnost školy

Škola nabízí tyto kroužky: hudebně dramatický kroužek, rybářský kroužek, hru na zobcovou flétnu a klavír, kytaru, angličtinu, rybářský kroužek, dovedné ruce, judo.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Školní budova je využívána k provozu kroužků, tělocvična je využívána mimo hodin tělesné výchovy k dalším aktivitám (cvičení žen, divadelní představení, cvičení mladých hasičů v zimním období). Školní jídelna slouží jako výdejna stravy v době od 11, 40 do 14,00 hodin.

Strava je dovážena z MŠ Neplachova Č. Budějovice a dovoz zajišťuje zřizovatel.

Pro rodiče a děti organizujeme pravidelně vánoční akademii, divadelní představení, projektový pobytový týden atd..dle plánu akcí na příslušný školní rok.

Školní družina

1. Školní družina je v provozu od 6,45 hodin do 16,30 hodin.
2. Kapacita školní družiny je 30 žáků.
3. V době polední přestávky (před odpoledním vyučováním) je nad žáky zajišťován dozor.
4. Pobyt venku probíhá v případě příznivého počasí denně. Žáci mohou využívat hřiště, školní zahradu, altán, pískoviště, případně podnikají vycházky do okolí. Hrají buď volné hry dle zájmu dětí na hřišti, nebo organizované hry sportovní – fotbal, vybíjená, drobné hry s míčem, soutěže, skákání přes lana, švihadla, skok do dálky z místa, házení létajícím talířem, běh, hod, atd.
5. Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným školním vzdělávacím programem školní družiny.

Dojíždění žáků

Žáci do školy docházejí i dojíždějí. Žáci dojíždějí do školy autobusem, autem s rodiči nebo docházejí pěšky. Před školou je parkoviště pro 8 aut, které začíná být nedostačující.

Vyučování

1. Pravidelné vyučování začíná v 8,00 hod., poslední vyuč. hodina končí v 14,20 hod.
2. Provoz školy pro žáky začíná v 6,45 hodin.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Ve vyučovacích hodinách se kombinuje tradiční a moderní způsob výuky, především práce ve skupinách, projekty, kritické myšlení, jsou zařazovány relaxační chvílky, jsou pravidelně střídána pracovní místa (koberec, knihovna, multifunkční třída), ke střídání dochází i při změnách činnosti.
5. Žáci 1. a 2. třídy mají maximálně 4 vyučovací hodiny v jednom sledu, žáci 3. – 5. třídy maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu.

Přestávky

1. Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4., 5. a 6. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s délkou 60 minut.

2. O velké přestávce mají žáci v případě příznivého počasí možnost pobytu venku na školní zahradě.
3. V případě nepříznivého počasí využívají chodbu, tělocvičnu, ve třídách mohou využívat relaxačních kobercových zón.

Režim práce s počítačem

Práce na počítači je zařazována v rámci předmětů nepravidelně, dle potřeby procvičení výukových programů a rozvrhu. Žáci 5. ročníku mají předmět Základy práce s počítačem, 1 hodinu týdně.

Režim pracovního vyučování

Hodiny jsou řazeny v rozvrhu.

Výuka probíhá dle ŠVP, na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem učebny a poučení o bezpečnosti, používají pracovní oděvy. Učebny jsou vybaveny umývadly pro provedení očisty.

Režim práce na pozemku

Práce na pozemku jsou prováděny v rámci pracovních činností, během výuky mají žáci možnost si dojít na sociální zařízení a osvěžit se.

Žáci používají vlastní pracovní oděvy.

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řádem práce na pozemku a s řádem učebny a poučení o bezpečnosti.

V prostoru školy je dostatek umyvadel k očištění žáků po skončení práce na zahradě.

Režim stravování

K zajištění obědů pro žáky i zaměstnance vydává stravu škola, zřizovatel ji dováží z MŠ Neplachova z Č. Budějovic.

Obědy jsou vydávány v době od 11,40 do 14,00 hodin.

pokud žák onemocní, rodič si může vyzvednout oběd první den nemoci dítěte, dále si již musí obědy odhlásit v MŠ Neplachova telefonicky.

Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Ve škole jsou instalovány výdejníky pitné vody. Pitný režim je navíc zajišťován nabídkou nápoje, který vaří školní jídelna a který je žákům k dispozici přímo ve školní jídelně.

Škola je zapojena do projektu Školní mléko od Laktey. Všichni zájemci z řad žáků 1. – 5. tříd mají možnost si zakoupit státem dotované mléko (bez příchuti či s příchutí) a jiné výrobky.

Podmínky pohybové výchovy

Ve škole je žákům k dispozici tělocvična.

Tělocvičny jsou vybaveny standardně – žebřiny, koš na košíkovou, švédská bedna, koza, žíněnky, lavičky, kruhy, šplhadla. Organizační opatření: v tělocvičně není možné vybudovat nářadovnu, dynamické cviky se neprovádějí v blízkosti uloženého nářadí.

Na hodiny TV se žáci převlékají v umývárně, pro ukládání úborů slouží skříň s policemi a stěna s háčky.

Na pozemku je hřiště a školní dvůr pro volný pohyb žáků.

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazeny v rozvrhu. Žáci mají žáci 2 hodiny tělesné výchovy.

Úvodní část hodiny (rozvíčka) trvá 5 – 10 minut, pak následuje hlavní část hodiny v délce cca 30, minut (20 minut nácviková a 10 minut opakovací část) a závěrečná 5 – 10 minutová fáze na uklidnění.

Výuku plavání není zajištěna každý rok, ale vždy tak, aby žáci absolvovaly povinný počet hodin výuky během pětileté docházky, a to plaveckou školou. Většinou v týdenním pobytovém kurzu výuky plavání.

Žáci jezdí na projektový pobytový společný týden na Šumavě, kde je prováděna především turistika a environmentální výchova.

Tělovýchovné chvílky jsou pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií.

O přestávkách mohou žáci využívat relaxační koutky s koberci a hračkami, mají možnost volného pohybu po chodbách. O velké přestávce chodí do tělocvičny. V období duben – říjen (dle počasí) mohou žáci o velkých přestávkách pobývat na školním dvoře.

Ve třídách se pravidelně větrá.

Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školnice.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:

- a) denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů
- b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel a záchodů,
- c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů,
- d) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- f) malováním dle potřeby a finančních prostředků,

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů.

Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Pracovní podmínky

Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

Škola má zpracovávánu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Přidělování a kontrolu používání provádí školnice. O kontrolách vede záznamy.

Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ŠVP ZŠ Nedabyle Škola plná pohody.

Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu (dvůr a hřiště). V případě nepříznivého počasí mohou žáci využívat relaxačních zón.

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

Práva a povinnosti pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci

1. Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláškou č.14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vyhláškou č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, vyhláškou 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
2. Při řešení mimořádné situace je pracovník povinen udělat veškerá opatření, která směřují k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví či života žáka. V nestandardní situaci volí takový postup, který vzhledem k okolnostem považuje za správný, který směřuje k řešení situace a který se nejvíce blíží legislativní normě.

3. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok a úkoly vyplývající z aktuální potřeby.
4. Pedagogové suplují za nepřítomné učitele podle rozpisu stanoveného ředitelkou školy.
5. Všichni pedagogové věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
6. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení a prospěchu žáka.
7. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy a zásady bezpečnosti objektu.
8. Pro schůzovní činnost jsou vyhrazeny přednostně pondělky. Přesný termín nebo přesun na jiný den je předem oznámen.
9. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
10. Pedagogové přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Neplánovaný pozdní příchod omluví ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásí předem vedoucímu pracovníkovi.
11. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předají je vedoucímu pracovníkovi. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce zapsány tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů a zdravotní pojišťovnu.
12. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny. Učitel odchází ze třídy poslední.
13. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken .
14. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu (např. vycházka, výuka mimo budovu) hlásí předem vedoucímu pracovníkovi.
15. Organizační, administrativní záležitosti, stejně jako návštěvy rodičů, si vyučující vyřizují zejména v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
16. V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost nejpozději 30 minut před zahájením vyučování odpovědnému pracovníkovi. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce zastupujícímu učiteli. Též oznámí, kdy jde na kontrolu a bez odkladu i termín nástupu do školy. Při předvídané absenci předloží učitel plány učiva pro potřebu zastupujících.
17. Učitelé úzce spolupracují se školní družinou.

18. Všechny problémy týkající se kázně žáků je třeba řešit ihned s třídním učitelem. Všichni respektují zásadu, že o všech vážnějších záležitostech týkajících se prospěchu a chování žáka je bez odkladu vyrozuměn třídní učitel. Ředitel školy je informován třídním učitelem o závažných skutečnostech a o způsobu řešení dané situace.
19. Všechny pracovníky školy uvolňuje za jakýmkoliv účelem ředitel školy po osobním rozhovoru.
20. V době vyučování není dovoleno posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitelů, není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
21. Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud jej nebylo možno provést mimo pracovní dobu.
22. Vyučující se v co největší možné míře o přestávkách zdržují ve své třídě. Pedagogický dozor vykonává přiměřeným způsobem tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků a splněny hygienické požadavky na rekreační využití přestávky (omezení hluku, dostatek pohybu).
23. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozorů a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat.
24. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen, a postupné procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst. Při výkonu dozoru je uplatňována zásada, že dozor se pohybuje zejména v prostoru, kde hrozí největší nebezpečí. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit vedoucímu pracovníkovi.
25. Vychovatelka pověřená dozorem ve školní jídelně přichází na dozor včas. Dbá na pořádek, zamezí nefunkčnímu předbíhání ve frontě u výdeje, vede žáky ke klidnému a správnému stolování. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sama se může naobědvat před příchodem žáků.
26. Všichni pedagogičtí pracovníci dodržují důsledně hygienické a bezpečnostní zásady, vedou k nim žáky a využívají ozdravných opatření (pravidelné větrání, krátká cvičení...). Napomáhají dodržování pitného režimu a jdou žákům příkladem.
27. Svršky a osobní věci ukládají pedagogové na určené místo v kabinetě. Ve vlastním zájmu tyto prostory uzamykají. Peníze a další cennosti ukládají po dobu pobytu ve škole v příručím trezoru.

Třídní učitelé

1. Vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
2. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z pedagogicko psychologické poradny či speciálně pedagogických center.

3. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Seznámí rodiče s povinností doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud rodiče do 2 dnů žáka neomluví, spojí se s rodiči a žádají vysvětlení. Od žáků vyžadují písemnou omluvenku ihned po návratu ze školy.
4. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek a při osobních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.
5. Stanovují žákovské služby ve třídách.
6. Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady hlásí vedoucím zaměstnancům.

Ostatní pracovníci

1. Ostatní pracovníci školy jsou povinni dodržovat všechna ustanovení týkající se provozu, bezpečnosti a hygieny práce své i ostatních účastníků probíhajícího výchovně vzdělávacího procesu školy. Jsou povinni být v rámci svých možností nápomocni dodržování tohoto školního řádu dětmi. Nenesou však odpovědnost za jeho případné neplnění ze strany dětí a dospělých.
2. Školnice a pracovnice ŠV mají povinnost řádně si prostudovat návod k použití čisticích prostředků, šetřit jimi, nenechávat je v dosahu žáků.
3. Dezinfekci a mytí oken provádějí v době nepřítomnosti žáků.
4. Mytí podlah provádějí v nepřítomnosti žáků, podlahy vytírají do sucha.
5. Používají OOPP včetně rukavic.
6. Na požádání vedoucích pracovníků vykonávají dozor nad žáky, dbají zejména na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Mimoškolní akce žáků

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce. Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito žárovkové a zářivkové osvětlení, v tělocvičně zářivkové osvětlení a ve školní jídelně žárovkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací meziokenní žaluzie či látkové žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo

svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

Vytápění

V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20° až 22° C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19°C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16° C, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18° C, na záchodech pod 16° C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.

V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26° C. K její regulaci jsou v oknech instalovány meziokenní žaluzie, natáčecí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C, nejméně však na 16° C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16° C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Vybavení školy

V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno

Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.

Zábradlí splňuje požadavky norem.

Všechny dveře ve výukových prostorách mají dostatečnou jednotnou šířku.

Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, na sociálních zařízeních je teplá a studená voda.

V učebnách jsou podlahy opatřeny PVC a na chodbách dlažbou.

Třídy jsou vybaveny odpovídající výškou lavic dle velikosti žáků, výška lavic se kontroluje na začátku i v průběhu školního roku.

Centrální lékárnička je umístěna v ředitelně školy, další lékárnička je umístěna ve školní družině. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu. Obsah doplňuje zdravotník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících

Plnění hygienických norem

Většina norem stanovuje prostorové podmínky k počtu žáků školy. Potřebné údaje k výpočtům:

počet žáků školy, nejvyšší 80 žáků
velikost učeben 7,56 x 10 m

hodnota požadovaná normou hodnota dosahovaná školou

zastavěná učebny	min. 4,6 m ² na žáka
tělocvična	min. 1,
jídelna	min. 8 m ² na žáka
šířka kóje centrálních šaten	min. 1,2 m ² na žáka téže směny
1 záchodová kabina	1500 mm
	pro 80 chlapců
	pro 20 dívek
1 umývadlo u WC	pro 20 žáků
šatna pro Tv	min. 18 m ²
šířka chodby	min. 2200 mm s učebnami po jedné straně

Jedy, nebezpečné látky

Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup.

Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující a vychovatelka školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školnici, která zajistí odstranění závad.

Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí obecní zaměstnanec. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

Závěrečná ustanovení

Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně na místě přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků či vydáním nového provozního řádu.

Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

Vypracovala: Mgr. Magdalena Bichová
ředitelka školy

V Nedabyli dne 30. 9. 2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA NEDABYLE

Provozní řád

ZŠ Nedabyle

